



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

METODOLOGIE PROPRIE
privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior -
examene de licență și disertație - în cadrul FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE
ADMINISTRATIVE
începând cu anul universitar 2016 - 2017

Intrat în vigoare la data de 22.06.2017
prin HS nr. 576, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prodecan – Conf. univ. dr. Adina Laura Pandele	Decan – Prof. univ. dr. Adrian Stoica-Constantin	-	HCA nr. 574		HS nr. 576	0

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de **licență** și **disertație** - în anul universitar 2016 - 2017.



3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3.2 Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3.3 HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
3.4 OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul

Abrevierea	Termenul Abreviat
FDSA	Facultatea de Drept și Științe Administrative
UOC	Universitatea Ovidius din Constanța
CF	Consiliul Facultății
CA	Consiliul de Administrație
IF	Învățământ cu frecvență
IFR	Învățământ cu frecvență redusă

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență și disertație - denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

Art.2

Finalizarea studiilor pentru absolvenții programelor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se încheie:

- cu examen de licență pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

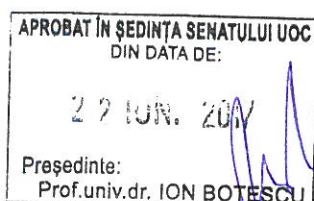
Pentru absolvenții studiilor de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:

- studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență;
- studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

Art. 3

(1) Pot susține examen de licență:

a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, potrivit prevederilor art. 8 din *Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior-examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța începând cu anul universitar 2016-2017;*



b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 5 din *Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța începând cu anul universitar 2016-2017.*

(2) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație. FDSA organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

(3) Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 4

Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la UOC cu avizul Consiliilor de Administrație și cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

Art.5

(1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și în cazul absolvenților care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

(4) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.

(5) Pentru absolvenții programelor de studii intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

(6) Măsurile prevăzute la alin.(1)-(3) nu se aplică absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare prin decizia senatului universitar, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare din cauza nedepunerii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.

Art. 6

(1) **Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență constă din două probe**, după cum urmează:

a) Proba I: **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, probă scrisă pentru Programul de studii universitare de licență Drept (forme de învățământ IF și IFR), respectiv probă orală pentru programele de studii universitare din domeniul Științe Administrative (Administrație publică (forme de învățământ IF și IFR), Poliție locală (forma de învățământ IF), Asistență managerială și secretariat (forma de învățământ IF);

b) Proba II: **Prezentarea lucrării de licență**. Prezentarea și susținerea lucrării de licență este publică.

(2) Cel puțin una din cele două probe menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Pentru programele de studii universitare din domeniul Științe Administrative cele două probe se desfășoară succesiv, în aceeași zi, conform planificării orare realizate în prealabil.



(3) **Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** se aprobă de Consiliul FDSA se afișează la avizierul facultatii și se publică pe site-ul FDSA. Temele pentru lucrările de licență/disertație propuse de fiecare cadru didactic se aprobă de către Departamentul de specialitate și se afișează la avizierul FDSA la începutul fiecărui an universitar. Coordonatorii științifici asigură îndrumarea candidaților pe tot parcursul elaborării lucrării de licență/disertație.

(4) Modalitățile de notare:

La proba I – Pentru absolvenții Programului de studii de licență Drept evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se realizează pe bază de test grilă, nota fiind cea rezultată în urma evaluării testului.

Pentru absolvenții programelor de studii din domeniul Științelor Administrative evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate va fi orală, nota acordată absolventului fiind media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).

La proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de membrii comisiei (excluzând secretarul);

(5) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate promovată într-o sesiune anterioară este recunoscută.

(6) O probă nepromovată se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, stabilite de Senatul UOC.

(7) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (excluzând secretarul).

(8) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6.00. Pentru absolvirea studiilor de licență la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00.

(9) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Notele probelor orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin prezenta metodologie.

Art. 7

(1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate trebuie să stabilească nivelul cunoștințelor dobândite de absolvenți pe parcursul facultății și capacitatea acestora de a corela cunoștințele dobândite în cadrul diferitelor discipline fundamentale și de specialitate studiate.

(2) Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație trebuie să evalueze capacitatea absolvenților de a procesa și de a utiliza creativ cunoștințele dobândite și informațiile din bibliografia studiată, pentru rezolvarea unor aspecte practice, studierea unei teme sau realizarea unui studiu de caz din domeniul programului de studii absolvit și de a justifica și susține cu argumente logice, fundamentate științific, soluțiile propuse sau concluziile formulate în lucrarea elaborată.

(3) Lucrările de licență/disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba română. Absolventul răspunde în cazul fraudării sau încercării de fraudare (plagiere, comercializare, falsificare) a lucrării de licență/disertație. În acest sens, absolventul are obligația de a semna o declarație din care să rezulte că lucrarea îi aparține în întregime și că în elaborarea acesteia



nu a folosit alte surse decât cele menționate în bibliografie. În cazul constatării plagierii, falsificării sau comercializării lucrării de licență/disertație, comisia de licență/disertație va întocmi un referat de constatare a fraudei, iar absolventul va fi eliminat din examen. După terminarea examenului de finalizare a studiilor, lucrările de licență / disertație, în format pdf în care să se poată face o căutare pe text, securizat se depun de către secretarul comisiei la Biblioteca virtuală a UOC, iar lucrările de licență și de disertație în format tipărit se vor arhiva la fiecare facultate în parte.

Art. 8

- (1) Pentru fiecare probă a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, examinarea se încheie prin acordarea unei note.
- (2) Absolventul care nu obține notă de promovare la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu va putea susține lucrarea de licență.
- (3) Examenul de disertație se consideră promovat dacă nota obținută la prezentarea și susținerea lucrării de disertație este de minim 6,00.

Art. 9

Comisiile de examen de finalizare a studiilor

- (1) Componenta comisiilor de examen de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilește pe programe de studii, la propunerea CF, cu aprobarea CA și a Senatului UOC.
- (2) Conducerea facultății și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
- (4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, ca și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (8) Componenta comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina web a instituției.

Art. 10

Înscrierea candidaților

- (1) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de licență/disertație se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior la care absolvenții au urmat studiile, în baza protocolului încheiat de UOC cu instituția respectivă.
- (2) Înscrierea la examenul de licență se efectuează la Secretariatul FDSA, prin **depunerea lucrării de licență în format tipărit și digital (PDF)** însoțită de următoarele acte:
 - fișă de înscriere (ANEXA 1);
 - declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate (ANEXA 2);
 - referatul de apreciere întocmit de îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării respective (ANEXA 3).
 - fișă de lichidare (ANEXA 4);



(3) Pentru absolvenții FDSA din cadrul UOC, din alte promoții:

- supliment de diplomă;
- fișă de înscriere (ANEXA 1);
- declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate (ANEXA 2);
- referatul de apreciere întocmit de îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării (ANEXA 3);
- fișa de lichidare (ANEXA 4).

(3) Pentru absolvenții altor facultăți de profil:

- cerere scrisă în care să se precizeze universitatea, facultatea, programul de studii absolvit, anul absolvirii, durata studiilor și titlul lucrării de licență;
- acordul instituției de unde provin;
- copie după Monitorul Oficial în care programul de studii absolvit este acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu;
- diplomă de bacalaureat - original;
- supliment de diplomă - original;
- certificat de naștere - copie legalizată și certificat de căsătorie (dupa caz) – copie legalizată;
- trei fotografii tip pasaport;
- declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate (ANEXA 2);
- referatul de apreciere întocmit de îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării (ANEXA 3).

(4) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior, care se înscriu la examenul de licență la FDSA din cadrul UOC, lucrarea de licență va fi evaluată printr-un referat și de un îndrumător științific (specializat în domeniul în care este elaborată respectiva lucrare) de la FDSA din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea/respingerea lucrării de licență în vederea susținerii publice.

Art. 11

Înscrierea la examenul de disertație se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la Secretariatul FDSA, prin depunerea lucrării de disertație însoțită de următoarele documente:

- fișă de înscriere (ANEXA 1);
- fișa de lichidare (ANEXA 4);
- declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate (ANEXA 2);
- referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării de disertație (ANEXA 3).

Art. 12

Absolvenții programelor de studii desfășurate de FDSA din cadrul UOC acreditate, din motive întemeiate (schimbarea domiciliului, căsătorie etc.) se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență la o altă universitate organizatoare a acestor examene numai cu aprobarea Senatului UOC și a Senatului universității unde urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor. Aceeași condiție se cere și pentru susținerea examenului de licență la FDSA din cadrul



UOC de către absolvenți ai programelor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la alte universități acreditate sau de universități particulare.

Art. 13

- (1) Candidații la examenul de licență/disertație poartă răspunderea privind originalitatea conținutului și calitatea lucrărilor elaborate și susținute. Fiecare candidat la examenul de licență/disertație va completa un document specific pus la dispoziție prin grija Secretariatului FDSA din cadrul UOC, privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate.
- (2) Fiecare lucrare de licență/disertație va fi evaluată înainte de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, sub aspectul originalității conținutului și calității. Originalitatea conținutului lucrării se verifică de către coordonatorul științific prin softul antiplagiat *Plagiarism Detector* aflat la dispoziția FDSA. În funcție de procentul de originalitate generat de programul de antiplagiat, coordonatorul științific va acorda pentru fiecare lucrare de licență/disertație îndrumată calificativul admis/respins.
- (3) La examenele de finalizare a studiilor se pot înscrie numai absolvenții a căror lucrări de licență/disertație au primit calificativul admis în urma verificării prin programul antiplagiat.
- (4) Coeficientul minim de originalitate acceptat pentru admiterea unei lucrări în vederea înscrierii și susținerii sale la examenul de finalizare va fi de cel puțin 50%.
- (5) În situațiile în care sunt dovezi de plagiat, candidații în cauză vor fi sancționați cu excluderea de la examenul de licență/disertație cu posibilitatea refacerii acestuia pentru sesiunile următoare.

5.2 ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

5.2.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DREPT (formele de învățământ IF și IFR)

Art.14

Examenul de licență la programul de studii de licență DREPT cuprinde două probe:

- A. Proba scrisă (proba I) – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Instituții de drept civil și drept penal.
- B. Proba orală (proba II) – Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Art.15

- (1) **La programul de studii universitare de licență DREPT, proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba I)** se desfășoară sub forma unei lucrări scrise care constă într-un test tip grilă alcătuit din 90 de întrebări, cu următoarea structură: 30 de subiecte (întrebări) de Drept civil, 30 de subiecte de Drept penal, 15 subiecte de Drept procesual penal și 15 subiecte de Drept procesual civil.
- (2) Fiecare subiect (întrebare) tip grilă are 3 variante de răspuns. O singură varianta de răspuns este corectă.
- (3) Subiectele sub forma unui test grilă conținând 90 de întrebări pentru proba I, respectiv *evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, se stabilesc având la bază următoarele criterii:
 - să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate;
 - să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de candidați în limita timpului destinat (maxim 3 ore);



- să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor.

(4) Proba I este eliminatorie. Candidații care nu au promovat proba I nu vor fi admiși la susținerea probei a II-a.

Art.16

- (1) Elaborarea subiectelor se realizează de către Comisia de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT pe baza tematicii anunțate, în condiții de totală confidențialitate.
- (2) Fiecare profesor titular al disciplinei, ce face obiectul probei I al examenului de licență, va completa o declarație pe proprie răspundere că grilele pe care le-a elaborat nu vor fi publicate sau comunicate altor persoane până la momentul susținerii examenului de licență.
- (3) Variantele de subiecte se sigilează în plicuri și se semnează.

Art.17

- (1) Președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT convoacă întreaga comisie și primește cu proces-verbal variantele de subiecte sigilate în plic închis cu semnătură.
- (2) Președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va contrasemna plicurile sigilate care conțin variantele de subiecte în fața comisiei și va aplica ștampila facultății.

Art.18

După primirea variantelor de subiecte, președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va introduce toate plicurile cu subiecte într-un singur plic pe care îl sigilează, îl semnează și îl depune cu proces-verbal în prezența comisiei de redactare a subiectelor, în decanatul facultății, într-un loc securizat pe care aplică sigiliul.

Art.19

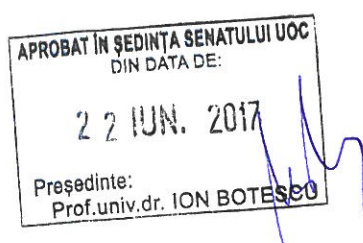
- (1) În ziua examenului cu cel mult două ore înaintea începerii probei scrise, președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT, în prezența comisiei ridică cu proces-verbal din decanat plicul sigilat cu subiecte.
- (2) Președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT menționează într-un proces-verbal dacă plicul este sau nu intact, iar în cazul în care se constată o neregulă aceasta va fi transmisă Rectoratului.

Art.20

Președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT desigilează plicul care conține variantele de subiecte în prezența comisiei. Președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va extrage variantele care vor deveni subiecte în sesiunea respectivă. Președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va semna un proces-verbal în care se menționează numărul înscris pe plic al variantei extrasă pentru fiecare disciplină de concurs și faptul că plicurile care conțin variantele de subiecte erau intacte la momentul extragerii. Întreaga procedură privind extragerea subiectelor de examen este consemnată într-un proces-verbal.

Art.21

Subiectele astfel extrase se semnează de către președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT și membrii acesteia, se ștampilează și se multiplică de către secretarul comisiei de licență. Ulterior se vor deschide și celelalte variante pentru a se verifica dacă sunt subiecte diferite.



Art.22

- (1) Comisia de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va elabora baremul de corectare.
- (2) Baremul de corectare se afișează la o oră după expirarea timpului de examinare (3 ore).

Art. 23

Toate procesele-verbale se arhivează de către secretarul comisiei de licență și se predau pe bază de proces-verbal împreună cu documentele aferente examenului de licență secretariatului facultății.

Art.24

- (1) După expirarea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, comisia de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probei scrise și numărul de supraveghetori necesar pentru fiecare sală.
- (2) Secretarul comisiei de licență va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru proba scrisă și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuire în sălile unde se va desfășura proba scrisă. Repartizarea candidaților pe săli se face în ordine alfabetică.
- (3) Comisia de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va afișa, cu cel puțin 24 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență, data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților.

Art.25

- (1) Comisia de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va repartiza supraveghetorii și responsabili de sală pentru proba scrisă.
- (2) Fiecărui responsabil de sală îi vor fi predate sub semnătură lista candidaților din sala respectivă, precum și alte materiale de birou necesare.

Art.26

- (1) În vederea susținerii probei scrise candidații vor fi introduși în sală în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu buletinul sau cartea de identitate. Candidații vor putea folosi pentru identificare și cartea de identitate provizorie sau pașaportul.
- (2) În raport cu numărul de candidați din sala respectivă, responsabilul de sală și supraveghetorii vor introduce candidații în timp util, astfel încât până la ora anunțată pentru comunicarea subiectelor să se poată desfășura activitățile pregătitoare.
- (3) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor tip grilă pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

Art.27

- (1) Candidații sunt obligați să folosească pix numai de culoare albastră. Rezolvarea testului cu alte culori va atrage, după sine, anularea acestuia.
- (2) Pentru fiecare întrebare (subiect) tip grilă se alege o singură variantă de răspuns corect marcat prin încercuirea pe formularul tip de răspuns a literei ce individualizează varianta aleasă ca răspuns.
- (3) Trebuie încercuit în mod obligatoriu câte un răspuns în fiecare grilă de concurs.
- (4) La finalul probei scrise candidatul va preda supraveghetorilor setul de grile primite împreună cu formularul tip de răspuns la acestea.
- (5) Candidații care în timpul desfășurării examenului recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați definitiv din examenul de licență, fără restituirea taxei.



Art.28

- (1) Punctajul la proba scrisă se calculează prin însumarea răspunsurilor corecte la cele 90 de întrebări.
- (2) Pentru fiecare răspuns corect se va acorda 1 punct, punctajul maxim pentru rezolvarea grilelor fiind de 90.
- (3) Punctajul final se calculează prin cumularea punctelor obținute la grilele corect rezolvate.

Art.29

- (1) Nota finală la proba scrisă se determină prin conversia punctajului final rezultat într-o notă cu două zecimale, la care se adaugă 1 punct din oficiu.
- (2) Nota minimă pentru promovarea probei scrise este 5,00 fără rotunjire.

Art.30

Rezultatele la proba scrisă se aduc la cunoștința publică sub semnătura Președintelui și a secretarului comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT, prin afișare imediată la avizierul FDSA, la loc vizibil, cu menționarea datei și orei afișării, în maximum 24 de ore de la desfășurarea probei.

Art.31

- (1) Contestațiile la proba scrisă se pot depune, indiferent de nota obținută, în termen de maxim 1 zi de la afișarea rezultatelor. Termenul și locul de depunere a contestațiilor se vor comunica prin afișare la avizierul facultății odată cu publicarea rezultatelor.
- (2) Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 1 zi calculat de la data și ora încheierii depunerii contestațiilor.
- (3) Soluționarea contestațiilor se face de către o comisie special constituită, compusă din alte cadre didactice decât cele care au elaborat subiectele.
- (4) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 32

Pot participa la **prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba II)** candidații care au promovat proba scrisă.

Art. 33

- (1) Proba orală constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență în fața comisiei de finalizare a studiilor.
- (2) În situația în care coordonatorul științific al lucrării nu face parte din comisia de finalizare a studiilor, el poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat.

Art. 34

- (1) Nota la proba orală se acordă de către fiecare membru al comisiei de evaluare. Notele acordate pot fi de la 1 la 10.
- (2) Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, fără rotunjire.
- (3) Nota de promovare pentru proba orală este 5, fără rotunjire.
- (4) Nota obținută în urma susținerii probei orale nu poate face obiectul unor contestații.

Art. 35

- (1) Media generală a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, între nota obținută la proba scrisă și nota obținută la susținerea lucrării de licență (proba orală).
- (2) Media minimă de promovare a examenului de licență este 6.00 în condițiile în care la fiecare probă (proba scrisă și proba orală) trebuie obținută cel puțin nota 5.00.



**5.2.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA
PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DIN DOMENIUL
ȘTIINȚELOR ADMINISTRATIVE (ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (IF și IFR), POLIȚIE
LOCALA (IF), ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT (IF))**

Art.36

Examenul de licență la programele de studii de licență din domeniul ȘTIINȚELOR ADMINISTRATIVE cuprind două probe:

- A. Proba orală (proba I) – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- B. Proba orală (proba II) – Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Art.37

- (1) Elaborarea subiectelor pentru proba orală "*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*" (proba I) se realizează de către Comisia de licență de la programele de studii universitare de licență din domeniul ȘTIINȚELOR ADMINISTRATIVE pe baza tematicii anunțate, în condiții de totală confidențialitate. Redactarea билетelor pentru proba orală se realizează în ziua examenului cu cel mult două ore înainte de ora de începere a examenului. Biletul se semnează de către membrii comisiei și secretar.
- (2) Fiecare profesor titular al disciplinei, ce face obiectul probei I al examenului de licență, va completa o declarație pe proprie răspundere că subiectele pe care le-a elaborat nu vor fi publicate sau comunicate altor persoane până la momentul susținerii examenului de licență.

Art.38

- (1) În vederea susținerii probei orale de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate candidații vor fi introduși în sală în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu buletinul sau cartea de identitate. Candidații vor putea folosi pentru identificare și cartea de identitate provizorie sau pașaportul.
- (2) Nota la proba orală de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se acordă de către fiecare membru al comisiei de licență. Notele acordate pot fi de la 1 la 10.
- (3) Nota finală la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, fără rotunjire.
- (4) Nota de promovare pentru proba orală de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este 5.00, fără rotunjire.
- (5) Nota obținută în urma susținerii probei orale nu poate face obiectul unor contestații.

Art. 39

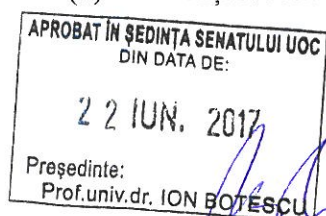
Pot participa la prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba II) candidații care au promovat proba I.

Art. 40

- (1) Proba II constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență în fața comisiei de finalizare a studiilor.
- (2) În situația în care coordonatorul științific al lucrării nu face parte din comisia de finalizare a studiilor, el poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat.

Art. 41

- (1) Nota la proba orală II se acordă de către fiecare membru al comisiei de evaluare. Notele acordate pot fi de la 1 la 10.
- (2) Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, fără rotunjire.
- (3) Nota de promovare pentru proba orală este 5.00, fără rotunjire.
- (4) Nota obținută în urma susținerii probei orale nu poate face obiectul unor contestații.



Art. 42

- (1) Media generală a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, între nota obținută la proba orală de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba I) și nota obținută la susținerea lucrării de licență (proba II).
- (2) Media minimă de promovare a examenului de licență este 6.00 în condițiile în care la fiecare probă trebuie obținută cel puțin nota 5.00.

5.2.3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art.43

- (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (excluzând secretarul).
- (2) **Susținerea lucrării de disertație** se face în ședința publică la care sunt prezenți membri comisiei de finalizare a studiilor. La susținere poate participa și îndrumătorul științific, chiar dacă nu face parte din comisia de examinare a absolventului, în calitate invitat.
- (3) **Nota la susținerea lucrării de disertație** se acordă de membrii comisiei de examen în baza aprecierii susținerii lucrării în fața comisiei. Nota finală la această probă rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere. Notele membrilor comisiei de examen sunt note întregi, de la 10 la 1.
- (4) **Rezultatele obținute la susținerea lucrărilor de disertație nu pot fi contestate.**
- (5) **Deliberarea comisiilor de disertație** cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică, deciziile privind media finală se iau cu acordul majorității membrilor comisiei de examen.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 44

În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a taxei de susținere stabilită de Senatul Universității Ovidius din Constanța.

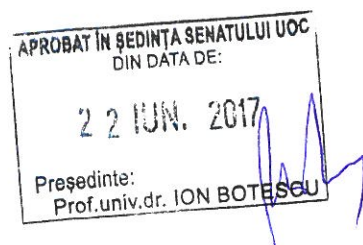
Art. 45

- (1) Candidaților care au promovat examenul de licență/disertație li se eliberează, documentele legale corespunzătoare. Până la eliberarea diplomei, candidaților care au promovat examenul de finalizare a studiilor, li se eliberează la cerere adeverința de absolvire.
- (2) Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de absolvire a studiilor universitare însoțit de copia după suplimentul la diplomă.

Art. 46

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului FDSA din data de 22.05.2017 și se aplică începând cu promoția anului universitar 2016–2017, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

**DECAN,
PROF.UNIV. DR. ADRIAN STOICA-CONSTANTIN**



6. ANEXE

ANEXA 1- Cerere de înscriere la examenele de finalizare a studiilor licență/disertație

ANEXA 2- Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate

ANEXA 3- Referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific

ANEXA 4- Fișa de lichidare

ANEXA 5-Pagini de gardă la lucrare de licență/disertație

7. CUPRINS

1. SCOP.....	1
2. DOMENIU DE APLICARE.....	1
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	2
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	2
5.1. CONSIDERAȚII GENERALE.....	2
5.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ.....	8
5.2.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DREPT (formele de învățământ IF și IFR).....	8
5.2.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DIN DOMENIUL ȘTIINȚELOR ADMINISTRATIVE (ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ [(IF și IFR), POLIȚIE LOCALA (IF), ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT (IF)].....	12
5.2.3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE.....	13
5.3. DISPOZIȚII FINALE.....	14
6. ANEXE.....	15
7. CUPRINS.....	15



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
 Cerere de înscriere la Examenul de Licență/Disertație

VIZAT
 SECRETAR FACULTATE

PROGRAMUL DE STUDII: _____

DATELE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Sexul: Feminin/Masculin

3. Data și locul nașterii:

Ziua/luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____

Mama: _____

5. Stare civilă: Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă)

6. Domiciliul permanent: (Str., nr., localitate, județ, cod poștal)

Telefon _____

E-mail _____

7. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____

8. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:

IF/IFR	Cu taxă/ Fără taxă
--------	--------------------

9. Solicit înscrierea la examenul de licență/disertație:

Sesiunea _____ anul _____

10. Lucrarea de licență/disertație pe care o susțin are următorul titlu:

11. Coordonator științific:

12. Menționez că susțin examenul de licență/disertație (pentru prima oară, a doua oară după caz)

DATA

SEMNATURA



DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)....., fiul lui
..... și al, identificat cu CI seria.....
nr....., eliberat de....., la data de....., CNP
....., declar pe proprie răspundere că lucrarea de
licență/disertație cu titlul.....
sub coordonarea științifică a îmi aparține în
întregime, că în elaborarea acesteia nu am folosit alte surse decât cele menționate în bibliografie
și că am respectat întocmai normele de întocmire și redactare.

Data

Absolvent,
NUME PRENUME



EVALUAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

A ABSOLVENTULUI/ABSOLVENTEI.....
 PROGRAMUL DE STUDII.....
 PROMOȚIA

1. Titlul lucrării

.....

.....

Coordonator științific Prof./ Conf./ Lect. univ.dr.

2. În calitate de coordonator științific al lucrării consider că normele de întocmire și redactare a lucrării au fost îndeplinite și propun lucrarea spre susținere Comisiei de Licență/Disertație.

Data

Semnătură

Coordonator științific,



FISA DE LICHIDARE

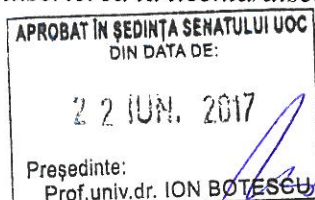
Subsemnatul(a),
 domiciliat(a) in, str., nr.
bloc.....sc., apart., jud. telefon
 e-mail.....absolvent(a) a Universitatii „Ovidius” din Constanta,
 Facultatea de
 program de studiiforma de
 învățământ IF/IFR, promotiasolicit înscrierea la examenul de
 licenta/disertatie.

Data

Semnătura

SECRETARIAT FACULTATE	
SERVICIUL SOCIAL	
BIBLIOTECA	
CONTABILITATE TAXE (bd. Mamaia, camin 1)	
CENTRUL DE CONSILIERE PROFESIONALA (Campus, Corp A, P40)	

La înscrierea la licenta/disertatie depuneti originalul.



ANEXA 5

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTER.....

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC
(GRAD DIDACTIC, NUME ȘI PRENUME)

ABSOLVENT
(NUME ȘI PRENUME)

CONSTANȚA
(ANUL)



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTER.....

TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC
(GRAD DIDACTIC, NUME ȘI PRENUME)

ABSOLVENT
(NUME ȘI PRENUME)

CONSTANȚA
(ANUL)

